|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordelingscriteria Plan van Aanpak** | **OV** | **V** | **G** |
| **A Algemeen** |  |  |  |
| Is het voorblad compleet? |  |  |  |
| Bevat het de tekst: 'Plan van aanpak'? |  |  |  |
| Bevat het de naam van het project? |  |  |  |
| Bevat het eventueel een ondertitel? |  |  |  |
| Bevat het de naam van de organisatie en de naam van de opdrachtgever |  |  |  |
| Bevat het de plaats en datum van gereedkomen van het Plan van aanpak? |  |  |  |
| Is het groepsnummer/code van de projectgroep aanwezig? |  |  |  |
| Bevat het de naam van de opdrachtnemer? |  |  |  |
| Bevat het alle correcte namen van alle projectleden en hun correcte mailadres? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Lay-out** |  |  |  |
| Zijn de hoofdstukken genummerd?  |  |  |  |
| Is een inhoudsopgave met paginanummers aanwezig?  |  |  |  |
| Zijn de paginanummers op de bladzijden aanwezig?  |  |  |  |
| Zijn de hoofdstukken duidelijk aangegeven?  |  |  |  |
| Klopt de hoofdstukindeling met hoofdstuk 5 en zijn alle hoofdstukken aanwezig?  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Taalgebruik**  |  |  |  |
| Is het Plan van aanpak helder geschreven?  |  |  |  |
| Wordt er correcte taal gebruikt (gebruik van spelling- en grammaticacontrole)?  |  |  |  |
| Is de taal zakelijk? Geen ik, jij, jullie!  |  |  |  |
| Worden niet te lange zinnen gebruikt?  |  |  |  |
| Is het Plan van aanpak 'puntig' geschreven, met een duidelijke structuur en opsommingen?  |  |  |  |
| 1. **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk**
2. **Hoofdstukken plan van aanpak**
 |  |  |  |
| **Hoofdstuk 1: Achtergronden**  |  |  |  |
| Is een korte beschrijving van de organisatie waarin het project zich afspeelt opgenomen?  |  |  |  |
| Wat 'doet' de organisatie? Is duidelijk welke afdelingen eventueel bij het project zijn betrokken? |  |  |  |
| Is de aanleiding beschreven? Is de initiatiefnemer genoemd?  |  |  |  |
| Is duidelijk waarom de opdrachtgever dit project wil?  |  |  |  |
| Welke relatie heeft dit project met andere uit te voeren projecten?  |  |  |  |
| Wat is de rolverdeling tussen de partijen?  |  |  |  |
| Is het duidelijk wat de relatie is tussen de opdrachtgever, de projectgroep en andere partijen?  |  |  |  |
| Is duidelijk welke de opdrachtgevende organisatie is?  |  |  |  |
| Is duidelijk wie de opdrachtgever (persoon) is?  |  |  |  |
| Is duidelijk welke de opdrachtnemende organisatie is?  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 2: Projectresultaat**  |  |  |  |
| Wordt duidelijk waarom het project wordt uitgevoerd?  |  |  |  |
| Zijn de doelstellingen duidelijk?Zijn de doelstellingen SMART?  |  |  |  |
| Heeft het project een duidelijke, liefst originele, pakkende naam?  |  |  |  |
| Is exact duidelijk wat het eindresultaat van het project is (inclusief de eisen die aan het product worden gesteld)? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten**  |  |  |  |
| Is er een puntsgewijze opsomming van activiteiten?  |  |  |  |
| Zijn er voldoende activiteiten gedefinieerd?  |  |  |  |
| Zijn de activiteiten gegroepeerd?  |  |  |  |
| Is het Plan van aanpak zelf ook als activiteit opgenomen?  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 4: Projectgrenzen**  |  |  |  |
| Is voldoende aangegeven tot hoever het project doorgaat ('lengte')?  |  |  |  |
| Is voldoende duidelijk wat niet bij het project hoort ('breedte')?  |  |  |  |
| Is duidelijk aan welke voorwaarden moet worden voldaan voor het welslagen van het project?  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 5: Tussenresultaten**  |  |  |  |
| Zijn voldoende tussenresultaten gedefinieerd?  |  |  |  |
| Is het Plan van aanpak ook als tussenresultaat gedefinieerd?  |  |  |  |
| Zijn ontwerpen, rapporten en dergelijke niet vergeten? |  |  |  |
| Is het eindresultaat niet vergeten?  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 6: Kwaliteit**  |  |  |  |
| Is de waarborging van de kwaliteit van het projectresultaat beschreven?  |  |  |  |
| Is de waarborging van de kwaliteit van de tussenresultaten beschreven?  |  |  |  |
| Zijn voldoende controles ingebouwd om de kwaliteit te bewaken?  |  |  |  |
| Zijn terugkoppelingen met opdrachtgever genoemd? |  |  |  |
| Zijn afspraken opgenomen over de te gebruiken hulpmiddelen (onder andere software)?  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 7: Projectorganisatie**  |  |  |  |
| Zijn de functies binnen de projectgroep verdeeld?  |  |  |  |
| Staan er namen bij de functies?  |  |  |  |
| Zijn namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van alle projectleden genoemd?  |  |  |  |
| Is de beschikbaarheid van de deelnemers genoemd?  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 8: Planning**  |  |  |  |
| Klopt de planning met de activiteiten uit hoofdstuk 3?  |  |  |  |
| Is een overzichtelijke strokenplanning (computerplanning) aanwezig?  |  |  |  |
| Is de planning realistisch?  |  |  |  |
| Is de planning besproken met de mensen die hem moeten uitvoeren?  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 9: Kosten en baten**  |  |  |  |
| Bevat het kosten- en batenoverzicht voldoende informatie?  |  |  |  |
| Bevat het overzicht een korte toelichting?  |  |  |  |
| Zijn de baten niet vergeten? Is het overzicht realistisch?  |  |  |  |
| Zijn eventuele aannames uitgelegd? Zijn de kosten en baten niet te precies opgegeven? (Het gaat immers om een schatting.)  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 10: Risico's**  |  |  |  |
| Is een uitgebreide risicoanalyse gemaakt?  |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Totaal gemiddelde van alle hoofdstukken**  |  |  |  |
| **Eventuele opmerkingen** |